

Соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или муниципальному
автономному учреждению Вышневолоцкого городского округа Тверской области
субсидии на иные цели

г. Вышний Волочек

«21» января 2025 г.

№ 12

Учредитель Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель) в лице и. о. руководителя Управления образования Зингеевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Вышневолоцкого муниципального округа от 18.12.2024 № 47 с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) в лице заведующего Пешиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава утвержденного приказом и.о. руководителя Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа № 36 от 20.01.2025 г. с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Вышневолоцкого городского округа Тверской области, утвержденным постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 08.02.2024 № 49 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2025 году. Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий), для достижения результата (выполнения мероприятий):

1.1.1. Реализация мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной

в Перечне Субсидий в размере 109 000 (ста девяти тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2025 году 54 500 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек по коду БК 2.0701.3110211040;

в 2025 году 54 500 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек по коду БК 2.0701.31102S1040;

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, достижением значений результатов предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем):

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а так же увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения

документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.4. принимать решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации о наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных настоящим Соглашением, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом/годом;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом/годом.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (при получении от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вернуть в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. вернуть в бюджет:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 2026 г.;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в срок указанный в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за эффективное использование денежных средств предусмотренных настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

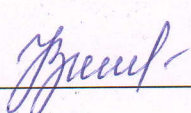
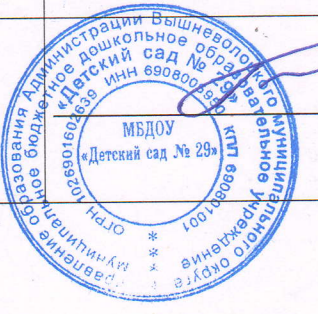
7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» МБДОУ «Детский сад № 29»
ОГРН 1026901600362 ОКТМО 28714000	ОГРН 1026901602639 ОКТМО 28512000
Место нахождения: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59-61/1	Место нахождения: 171151, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Советская, д. 12
ИНН/КПП 6908002317/690801001	ИНН/КПП 6908005950 / 690801001
Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь (02363D23920), БИК 012809106, ЕКС 40102810545370000029, Казначейский счет 03231643285120003600 Лицевой счет 03363D24181 в Финансовом управлении Администрации Вышневолоцкого муниципального округа	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области, г. Тверь БИК 012809106 ЕКС 40102810545370000029 Казначейский счет 03234643285120003600 Лицевой счет 20016UZU470 Финансовое управление Администрации Вышневолоцкого муниципального округа
  / Н.А. Зингеева	 / О.А. Пешина

Перечень Субсидий

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное Образовательное учреждение «Детский сад № 29»	по Сводному реестру	UZU47
Наименование Учредителя	Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа	по Сводному реестру	D2418
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <1>	Сведения о правовых актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)						Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Мероприятие 2.001 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций»	Реализация мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкому муниципальному округу Тверской области за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.	Приказ управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа № 68 от 21.01.2025 г.	775	0701	3110211040	612	54 500,00	0	0		
2.	Мероприятие 2.002 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирова ния»	Реализация мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкому муниципальному округу Тверской области за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.	Приказ управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа № 68 от 21.01.2025 г.	775	0701	31102S1040	612	54 500,00	0	0		

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Наименование
Учреждения

Наименование Учредителя	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа	по Сводному реестру	КОДЫ
Вид документа	0	по Сводному реестру	UZU47
			D2418
		по ОКЕИ	383

Единица измерения:
руб. (с точностью до
второго знака после
запятой)

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления		Сумма <3>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятие 2.001 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций»	01	775	0701	31102	11040	612	21.01.2025	11.04.2025	54500,00
							Итого по коду БК:		54500,00
Мероприятие 2.002 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирования»	02	775	0701	31102	S1040	612	21.01.2025	11.04.2025	54500,00
							Итого по коду БК:		54500,00
							Всего:		109 000,00

Значения результатов предоставления Субсидии

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Наименование
Учреждения

по Сводному реестру

КОДЫ
UZU47
D2418

Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Вид документа

0

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на 21.01.2025	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на . 20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мероприятие 2.001 «Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций»	775 0701 3110211040	Показатель 1 «Количество организаций в которых будут проведены ремонтные работы»	ед.	642	01	1	1	0	0	0	0
Мероприятие 2.002 «Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирования»	775 0701 31102S1040	Показатель 1 «Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования»	%	744	02	8,36	8,36	0	0	0	0

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «2025» год

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Наименование
Учреждения

Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа

Наименование Учредителя

Вид документа

0

КОДЫ	
UZU47	по Сводному реестру
D2418	по Сводному реестру

№ п/п	Наименование субсидии		Контрольные точки <3>	Единица измерения	Плановое значение <4>	Плановый срок достижения <5>
	Наименование	код по БК		Наименование		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие 2.001 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций»	775 0701 3110211040	Показатель 1 «Количество организаций в которых будут проведены ремонтные работы»	ед.	1	11.04.2025 г.
2.	Мероприятие 2.002 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирования»	775 0701 31102S1040	Показатель 1 «Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования»	%	8,36	11.04.2025 г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «01» июля 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Наименование
Учреждения

Наименование Учредителя Управление образования Администрации
Вышневолоцкого муниципального округа

Вид документа

1

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	UZU47
по Сводному реестру	D2418
Номер соглашения	12
Дата соглашения	21.01.25
по ОКЕИ	383

Наименование Субсидии	Код по бюджетно й классифи кации Российско й Федераци и	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:		
										требуется в направлении на те же цели	подлежи т возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Мероприятие 2.001 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	775 0701 311021104 0											
Мероприятие 2.002 «Укрепление материально- технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирования»	775 0701 31102S104 0											

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»

Пешина О.А.

(должность)

(фамилия, инициалы),

(подпись)

Исполнитель

Бухгалтер

Рябикова Е.Л.

(должность)

(фамилия, инициалы),

(подпись)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до
второго знака после запятой)

	Дата	
	UZU47	по Сводному реестру
	D2418	по Сводному реестру
	12	Номер Соглашения
	UZU47	Дата Соглашения
	383	по ОКЕИ

(должность) (фамилия, инициалы), (телефон)

« » 20 г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <6>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации <7>	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <8>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <9>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) учредителя

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы), (телефон)

" " 20 г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 июля 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Наименование Учреждения

Управление образования Администрации
Вышневолоцкого муниципального округа

Наименование Учредителя

Вид документа

1

квартальная

Периодичность: квартальная, годовая

Коды	
	Дата
UZU47	
	по Сводному реестру
D2418	
	по Сводному реестру
12	Номер соглашения
21.01.25	Дата соглашения

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
Наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	Отклонение	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 2.001 «Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	775 0701 3110211040	ед.	642							
Мероприятие 2.002 «Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках софинансирования»	775 0701 31102S1040	%	744							

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»

Пешина О.А.

(должность)

(фамилия, инициалы),

(подпись)

Исполнитель

Бухгалтер Рябикова Е.Л.

(должность) (фамилия, инициалы),

(подпись)